

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲	چک لیست ارزیابی بالینی فرآیند پانسمان ارزیابی شونده: _____ سه ماهه: _____	 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت دانش، مدیریت و برنامه ریزی
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۲		
تاریخ بازنگری مجدد: ۱۴۰۵/۰۲		

ردیف	عناوین	تاریخ ارزیابی	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم
۱	قبل از انجام پانسمان، پروسیجر برای بیمار توضیح داده می شود.						
۲	به بسته بودن درب و پنجره ها و محدود شدن رفت و آمد توجه می گردد.						
۳	حریم بیمار حفظ شده و بیمار در وضعیت راحت قرار داده می شود.						
۴	ست پانسمان از نظر تاریخ پکینگ، تاریخ انقضا، نام پک کننده، تعداد اقلام داخل ست و تمیز بودن شان کنترل می شود.						
۵	پرستاران پیش از شروع کار، وسایل حفاظت فردی مناسب می پوشند (گاز و عینک محافظ).						
۶	قبل از شروع کار دستها به صورت صحیح شسته می شود.						
۷	جهت هر بیمار از پک پانسمان مجزا استفاده می شود (ست مشترک استفاده نمی شود).						
۸	چنانچه پانسمان خشک و چسبیده به پوست است، با سرم نرمال سالین مرطوب شده و سپس به آرامی خارج می گردد.						
۹	زخمهای عمودی از بالا به پایین و از مرکز به خارج تمیز می گردد.						
۱۰	چنانچه پانسمان دارای درن باشد، محل جراحی به صورت دایره ای از مرکز به سمت خارج ضد عفونی می گردد.						
۱۱	در کلیه مراحل کار اصول آسپتیک رعایت می شود.						
۱۲	پس از اتمام کار و پوشاندن زخم، تاریخ و نام فرد انجام دهنده روی پانسمان قید می گردد.						
۱۳	در خصوص نحوه مراقبت از پانسمان، زمان تعویض مجدد، علائم هشدار دهنده و اطلاع به پرستار در صورت مشاهده این علائم به پرستار، به بیمار یا همراهش آموزش داده می شود.						
۱۴	تمامی موارد مربوط به پانسمان در گزارش پرستاری به صورت دقیق و کامل ثبت می گردد (عمق زخم، میزان، رنگ و بوی ترشحات، زمان تعویض مجدد بعدی و ...).						
۱۵	برچسب اندیکاتور مربوط به ست پانسمان استفاده شده در برگه گزارش پرستاری الصاق می گردد.						
۱۶	نظارت دقیقی بر شستشو و ضدعفونی صحیح وسایل ست پس از استفاده آنها وجود دارد.						
امتیاز چک لیست: ۶۴							
جمع امتیازات							
درصد مکتماسبه							

امتیازدهی: ۰-۲۵٪ ۲۶-۵۰٪ ۵۱-۷۵٪ ۷۶-۹۰٪ ۹۱-۱۰۰٪
 مهر و امضای ارزیاب: _____
 مهر و امضای ارزیابی شونده: _____

منابع:

کتاب چک لیست روش های پرستاری بالینی / چاپ سوم / ۱۳۹۴.

ارزیابی اول	موارد نیازمند ارتقا	امضای ارزیاب	امضای سرپرستار/مسئول شیفت
ارزیابی دوم			

			ارزیابی سوم
			ارزیابی چهارم
			ارزیابی پنجم